

CONSORZIO DI BONIFICA ETRURIA MERIDIONALE E SABINA

Sede legale: via del Fiore n. 14 - 01021 - Acquapendente (VT)

C.F. 90133240565 - PEC: consorzioetruriameridionalesabina@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE PART TIME DI UN SOSTITUTO DEL GUARDIANO DELLA DIGA ELVELLA

IL CONSORZIO DI BONIFICA ETRURIA MERIDONALE E SABINA

VISTE le Leggi regionali n. 4 del 21.01.1984, n. 50 del 07.10.1994 e n. 53 del 11.12.1998;

VISTO il vigente Statuto consortile;

VISTO il Piano Organizzativo Variabile consortile;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario;

PREMESSO

CHE il Consorzio di Bonifica Etruria Meridionale e Sabina ha necessità di assumere part time ed a tempo determinato n.1 (uno) sostituto del guardiano della diga Elvella;

RENDE NOTO

CHE il Consorzio di Bonifica Etruria Meridionale e Sabina indice una selezione pubblica per colloquio finalizzata all'assunzione di un sostituto del guardiano della diga Elvella, con la qualifica di operaio qualificato, part time ed a tempo determinato per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabile, le cui modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal presente Avviso.

Profilo professionale: all'interno dell'Area Tecnica del Consorzio - operaio qualificato inquadrato nell'Area D parametro 107 ai sensi dell'art.2 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario nonché del vigente POV.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario.

A partire dalla data di inizio del rapporto di lavoro, per l'anno solare di servizio spetteranno quattordici mensilità di retribuzione; le due mensilità eccedenti le prime dodici verranno corrisposte, una nel mese di giugno e l'altra nel mese di dicembre.

È fatto salvo ogni adeguamento economico conseguente ad eventuali rinnovi contrattuali, nazionali o territoriali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Le prestazioni di lavoro si svolgeranno presso la Diga Elvella (VT e SI).

Per quanto riguarda i criteri e le modalità di svolgimento della selezione ed i requisiti di accesso è fatto espresso il riferimento ed il rimando integrale alle disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Consorzio si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso

e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, dandone comunicazione ai candidati, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, sul sito internet del Consorzio Etruria Meridionale e Sabina www.cbems.it.

Il Consorzio si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura selettiva, in caso di sopravvenute norme di legge od esigenze che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso, senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge, dal CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, dal Piano di Organizzazione Variabile vigente del Consorzio Etruria Meridionale e Sabina.

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione oggetto di selezione implica lo svolgimento delle mansioni di operaio qualificato Sostituto del guardiano della Diga Elvella. Tali prestazioni si dovranno svolgere durante tutti i sabati del periodo di vigenza del contratto (52 giornate) e in ulteriori 56 giornate da concordare con il datore di lavoro e che dovranno coprire sia le ferie del Guardiano Principale (n.26 giorni annui) sia la metà dei giorni festivi nel periodo di vigenza del contratto, le restanti giornate saranno organizzate sulla base di un calendario mensile, fatti salvi i casi di necessità urgente del Consorzio.

Il Sostituto del Guardiano, al pari del Guardiano, svolge la propria attività per periodi di 24 ore consecutive di cui 6 per "servizio effettivo" e 18 per "servizio passivo" usufruendo di un alloggio di servizio distinto da quello del Guardiano.

Lo svolgimento delle attività del sabato per 52 giornate annue seguirà il seguente orario:

➤ **Sabato**

- dalle 08:00 alle 14:00 per il "servizio effettivo";
- dalle 14:00 alle 08:00 della Domenica per il "servizio passivo";

Lo svolgimento delle attività per le restanti 56 giornate annue seguirà il seguente orario:

- Sostituzione delle ferie del guardiano principale per 26 giorni annui e con prestazioni consecutive non superiori ai n.6 giorni, articolati su base giornaliera con 6 ore per "servizio attivo" e 18 ore per "servizio passivo";
- Per il restante dei giorni (sia festivi che feriali) l'orario per singola giornata sarà dalle ore 8:00 alle ore 8:00 del giorno successivo, articolati su base giornaliera con 6 ore per "servizio attivo" e 18 ore per "servizio passivo";

Nelle 6 ore di servizio effettivo diurno, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, il Sostituto del guardiano attende a tutte le mansioni della qualifica funzionale nella quale è inquadrato secondo le indicazioni e le direttive impartite dagli organi competenti.

Il Sostituto del guardiano ha l'obbligo di provvedere a:

- a) sorvegliare e controllare tutto il complesso della diga e dell'invaso in particolare effettuare ispezioni giornaliera attorno al bacino dell'invaso ed a valle dello stesso, rilevando e segnalando la presenza di eventuali anomalie e/o situazioni irregolari;
- b) Eseguire con cadenza giornaliera il controllo del livello di invaso, delle perdite nel locale

stramazzi, del valore di pioggia, temperatura ecc.. ed annotandoli nell'apposito registro, secondo le disposizioni impartite, segnalando tempestivamente a mezzo telefono agli Uffici del Consorzio di Bonifica, in persona del tecnico della diga eventuali anomalie riscontrate;

- c) controllare periodicamente, come verrà indicato dai tecnici consortili addetti alla gestione tecnica della diga, il funzionamento e lo stato di manutenzione di tutti i dispositivi e meccanismi della diga, accertare il normale funzionamento della strumentazione installata, segnalando tempestivamente a mezzo telefono agli Uffici del Consorzio di Bonifica, in persona del tecnico della diga eventuali anomalie riscontrate;
- d) provvedere ai controlli di efficienza del gruppo elettrogeno secondo le istruzioni impartite, precisando che tali manovre non potranno essere affidate ad altri senza espressa autorizzazione da parte del titolare della gestione tecnica della diga;
- e) vigilare che da parte di terzi non vengano causati danni alle opere all'interno del perimetro della diga o comunque afferenti alla proprietà demaniale delimitata da apposita segnalazione proibendo l'ingresso a persone non autorizzate;
- f) effettuare la pulizia e la manutenzione ordinaria provvedendo a mantenere le aree tenute a verde nell'ambito dell'impianto e della strada di coronamento del rilevato Diga e dei locali adibiti alla guardiania.

Nelle restanti 18 ore di servizio passivo il Sostituto del guardiano dovrà essere sempre reperibile nell'alloggio, sia per garantire la guardia della diga, che per svolgere tutti quegli adempimenti aventi carattere di imprevedibilità.

Al Sostituto guardiano addetto alla diga Elvella, in relazione alle esigenze di servizio ed alla necessità di disponibilità richiesta, compete l'obbligo di dimora presso i locali dedicati al piano terra della casa di guardia esclusivamente nelle giornate in cui è impiegato presso la diga.

I locali di cui sopra sono concessi in uso al solo lavoratore dipendente in servizio alla diga e ne è escluso l'utilizzo da parte dei familiari e di qualsiasi altra persona non previamente autorizzata dal Consorzio.

La retribuzione lorda mensile è fissata in euro 900,00 (novecento/00).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e specifici, a pena di esclusione:

- a) la maggiore età ma non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL;
- e) sana costituzione fisica ed immunità di imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare, da accertarsi attraverso i competenti organi pubblici preposti al servizio sanitario. Il Consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- f) abilitazione alla guida con patente di categoria B in corso di validità;

In relazione ai suddetti requisiti, il Consorzio si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto

dichiarato o prodotto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio, **entro le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano** al protocollo presso la sede del Consorzio di Bonifica Etruria Meridionale e Sabina in Via del Fiore n. 14- Acquapendente – 01021 (VT), negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30 e nei giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 15,15 alle ore 17,45). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE SOSTITUTO GUARDIANO DIGA ELVELLA. L'ufficio rilascerà ricevuta di presentazione della domanda;
- **spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R**, all'indirizzo:
Consorzio di Bonifica Etruria Meridionale e Sabina - Via del Fiore n. 14 Acquapendente – 01021 (VT).
Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE SOSTITUTO GUARDIANO DIGA ELVELLA. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio.
N.B.: Per entrambe le precedenti modalità la presentazione della domanda rimane ad esclusivo carico del mittente, restando pertanto esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato;
- **per via telematica a mezzo posta certificata (PEC).** Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Consorzio consorzioetruriameridionalesabina@pec.it

Alla domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello **Allegato 1** al presente avviso **“Schema di domanda”**, devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione, redatta in conformità al modello **Allegato 2** al presente avviso **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà”**, contenente l'elenco descrittivo delle competenze ed esperienze professionali e lavorative maturate attinenti la selezione, la data di inizio e fine degli incarichi e le strutture / aziende presso cui sono stati svolti ed di ogni informazione necessaria per la valutazione, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche. Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione;
- fotocopia patente di guida categoria B in corso di validità;
- documentazione comprovante i titoli e le competenze indicate nella richiesta e nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà allegati. (in ogni caso la documentazione comprovante i titoli e le competenze dovrà essere prodotta prima della stipula del contratto di

lavoro).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità tutto quanto specificato nello schema di domanda e nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà allegati.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata.

I dati personali contenuti nella domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della selezione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - COMUNICAZIONI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti. Saranno valutate le esperienze lavorative attinenti o affini alle attività che formano oggetto della selezione, svolte presso Enti e/o Aziende Pubbliche e/o private. Sarà inoltre valutato il livello di qualificazione professionale del candidato che possa dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica al lavoro da svolgere.

La comunicazione dell'effettuazione del colloquio, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora, avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC al singolo candidato.

Solo su esplicita richiesta del candidato, da formalizzarsi contestualmente alla domanda di partecipazione, le convocazioni di cui al punto precedente potranno essere trasmesse al candidato a mezzo e-mail all'indirizzo fornito dal candidato stesso.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, specializzazione, esperienza professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Il candidato individuato dovrà prendere servizio nel giorno, nell'orario e presso la sede indicata nella comunicazione inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, previa presentazione al Consorzio, nel termine e con le modalità indicate nella predetta comunicazione, dei documenti che saranno eventualmente richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Il Consorzio sottopone alle visite ed agli accertamenti sanitari previsti dall'art. 41, commi 2 e 4, del D.lgs. 81/2008, il vincitore della selezione.

Il candidato selezionato per l'assunzione oggetto del presente avviso è soggetto ad un periodo di prova della durata di 8 giorni, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato dal giorno 16/03/2026 al giorno 31/03/2026 sul profilo istituzionale del Consorzio www.cbems.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti ed alla legislazione regionale, statale ed alle norme del Codice Civile.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il Responsabile unico del progetto è il Direttore Vincenzo Gregori.

Il Presidente

Dott. Gianluca Pezzotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93